

RAPPORT DE VISITE D'IMMEUBLE

Code immeuble: 0202
Nom de l'immeuble : LE JEAN BART
Adresse : 1060 Allée de la Marine Royale – 06210 MANDELIEU LA NAPOULE
Date de la visite : 06, 10, 17 et 24 Février 2017
Heure d'arrivée : 8 H 45
Date prochaines visites : 03, 17, 24 et 31 Mars 2017
Rédacteur : Géraldine TRONCIN
Type de la visite : De contrôle

	Conseil Syndical	Entreprises	Autres
Rencontré(es) sur place	Mme BELLYNCK	CAPITOLE – Mr VALET STS – Mr KLOSE	Mr MONTEMONT Mr FONTAN

**LES DIFFERENTS POINTS CI-DESSOUS SONT REGULIEREMENT VERIFIES PAR LES EMPLOYES
DE LA RESIDENCE ET PAR LES SOCIETES EN CHARGE DES CONTRATS D'ENTRETIEN**

<input checked="" type="checkbox"/> Portes – serrures	RAS	<input checked="" type="checkbox"/> Extincteurs – bac :	RAS
<input checked="" type="checkbox"/> Clenches – grooms :	RAS	<input checked="" type="checkbox"/> Menuiserie extérieure :	RAS
<input checked="" type="checkbox"/> Néons – ampoules :	RAS	<input checked="" type="checkbox"/> Chauffage :	RAS
<input checked="" type="checkbox"/> Ascenseur :	RAS	<input checked="" type="checkbox"/> Toiture – antenne :	CONSTAT
<input checked="" type="checkbox"/> Interphones-Boites/lettres (étiquettes):	RAS	<input checked="" type="checkbox"/> Façades :	RAS
<input checked="" type="checkbox"/> Blocs de secours :	RAS	<input checked="" type="checkbox"/> Espaces verts :	CONSTAT
<input checked="" type="checkbox"/> Escalier service :	RAS	<input checked="" type="checkbox"/> Eclairage extérieur :	RAS
<input checked="" type="checkbox"/> Cave S.S :	RAS	<input checked="" type="checkbox"/> Affiches (enlèvement.) :	RAS
<input checked="" type="checkbox"/> Vide-ordures – bacs :	RAS	<input checked="" type="checkbox"/> Grille – portillon :	RAS
<input checked="" type="checkbox"/> Locaux containers/ordures ménagères :	RAS	<input checked="" type="checkbox"/> Skydome :	RAS
<input checked="" type="checkbox"/> Parkings aériens / S sol:	RAS	<input checked="" type="checkbox"/> Entretien hall d'entrée :	RAS
<input checked="" type="checkbox"/> Canalisation EU /EP / EV	CONSTAT	<input checked="" type="checkbox"/> Colonne d'alimentation	RAS

Coordonnées utiles

Votre Assistante : Monique ROBERT – mrobert@citya.com – 04.92.97.48.58
 Votre Comptable : Sandrine RODRIGUEZ – srodriguez@citya.com – 04.92.97.48.54
 Votre Gestionnaire : Géraldine TRONCIN – gtroncin@citya.com – 04.92.97.48.51
 Votre Négociateur Transaction : Alain NOTTOLI – anottoli@citya.com – 04.92.97.48.50 - 06.20.62.58.94
 Votre Gestionnaire Gérance/Location : Aurélie FARABET – afarabet@citya.com – 04.92.98.76.44 – 06.60.32.45.18

www.citya.com

■ Location
 ■ Gestion
 ■ Vente
 ■ Syndic
 ■ i-Citya



RAPPORT DE VISITE D'IMMEUBLE

CONSTAT

ACTION

Fuites constatées après la reprise d'étanchéité des toitures sur la Terrasse K.	Une recherche de fuite avec passage de gaz traceur a été faite mais n'a pas mis en cause les travaux réalisés par la Ste DECELLE. Il semblerait que l'origine des infiltrations provient du pourtour des purgeurs. La Ste STS procèdera à la reprise de ces étanchéités.
Problème d'eau rouge dans les canalisations.	Suite à une étude et des prélèvements réalisés, des travaux seront à porter à l'ordre du jour de la future AGO pour résoudre ce phénomène.
Quelques arbres, pins, etc... ne sont plus en très bonne forme.	Il est réalisé un diagnostic des arbres de la copropriété afin de prendre les bonnes décisions lors de la prochaine AGO (Abattage ou élagage)

Travaux réalisés par Messieurs FONTAN et MONTEMONT

De manière ponctuelle :

- Continuation des travaux de reprises de peintures des rambardes, façades, murets et balcons suite à étanchéités des toitures terrasses.
- Reprises d'étanchéité sur huisseries.
- Supervision des techniciens lors des contrôles périodiques des extincteurs et des alarmes incendie.
- Interventions suite à 8 nouvelles fuites (détection, assèchement, constat, devis).
- Suivi des opérations de remplacement de vannes de sectionnement sur le réseau eau chaude; Repérage des colonnes, vidange, purges en bout de réseau.
- Commande et pose des répulsifs anti-pigeons sur nos façades exposées.
- Reprises en peinture des sous faces et murs des loggias suite à balcon supérieur infiltrant réparé.

Au quotidien :

- Tournée générale matinale : Véhicules qui squattent, ramassage des crottes de chien et divers papiers au sol, alimentation des distributeurs de sachets canins, ventilation des caddies.
- Vérification du bon fonctionnement des équipements en chaufferie : adoucisseur, filtres, pompes, brûleurs....

www.citya.com


■ Location ■ Gestion ■ Vente ■ Syndic ■ i-Citya



- Contact avec la présidente pour compte-rendu, validation des factures et coordination des travaux à réaliser.
- Remplacement d'ampoules, de radars de détection HS.
- Tournée de relevé des 11 compteurs EDF et des 15 compteurs gaz/eau/calorimètres.
- Tenue à jour et suivi des tableaux de consommation de gaz (eau chaude et chauffage).
- Réception, tri, enregistrement, distribution des journaux, du courrier, des plis recommandés, des colis et autres paquets.
- Suivi des prestations sous contrat: ménage, jardin, chaufferie, ascenseurs, traitement palmiers.
- Tenue à jour des fiches de renseignements déménagements / emménagements, mise en place des protections d'ascenseurs.
- Programmation / déprogrammation des badges d'accès à la résidence.
- Sortie / évacuation des "encombrants" accumulés dans les locaux vide-ordures
- Participation consultative au conseil syndical mensuel.

La Gestionnaire / La Direction
Géraldine TRONCIN

CITYA MANDELIEU
LES ORMES - 282 Avenue de Cannes
06210 MANDELIEU
Tél. 04 92 97 48 58 - Fax 04 92 97 88 51



www.citya.com

Location
 Gestion
 Vente
 Syndic
 i-Citya

